

Број: 18-7/19-4
Нови Сад, 12. јун 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МАТИЦА СРПСКА
Матице српске 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
АДАПТАЦИЈА РУКОПИСНОГ ОДЕЉЕЊА МАТИЦЕ СРПСКЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/19

Нови Сад, јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-7/19-1 од 12.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18-7/19-2 од 12.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ број 7/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Појавље</i>	<i>Назив појавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, и место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
IV	Критеријуми за доделу уговора	24
V	Обрасци који чине саставни део понуде	25
VI	Модел уговора са прилогом Уговора	35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	51
VIII	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	59
	Укупан број страна	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 7/19 је – **адаптација рукописног одељења Матице српске**, према називу и ознаци из општег речника набавки: 45400000 Завршни грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима, Законом о општем управном поступку и важећим прописима који регулишу предметну материју:

- Закон о планирању и изградњи;
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова;
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;
- други прописи, стандарди и технички нормативи.
- Закон о културним добрима;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о заштити животне средине;
- Закон о безбедности и здрављу на раду;
- остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке који се односе на јавне објекте.

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: www.maticasrpska.org.rs и на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

	<p>Пре дефинисања цена за планиране радове на текућем одржавању објекта понуђач/извођач је дужан да обиђе градилиште и прегледа све наведене позиције ради процене стања у ком се налазе, и са пројектантом и/или наручиоцем договори захтевани ниво израде. Евентуалне измене планираних радова се могу вршити само по писменом одобрењу наручиоца, односно надзорног органа. Инвеститор задржава право измене појединих радова као и право изостављања погођених позиција, а на основу извештаја надзорног органа према ситуацији на терену. У случају накнадних радова извођач је дужан да претходно наручиоцу поднесе анализу цена, па тек по одобреној цени да изврши такве радове.</p>			
Ред .бр.	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
	<p>ОПШТИ ОПИСИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА: Код свих радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном морају се извести у свему према датим описима. Материјал: Под ценом материјала подразумева се набавка цена главног, помоћног, везног материјала и слично заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, утоваром, истоваром,</p>	-----	-----	-----

	<p>складиштењем. Код нове столарије и браварије у цену улазе сви окови.</p> <p>Рад: Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.</p> <p>Помоћне конструкције: Употребе све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачунају демонтажа скела на градилишту. Подразумева се да буде монтирана према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Постављање табли и других сигнализација и ознака са упозорењима.</p> <p>Постављање заштитних ограда, трака и сл.</p> <p>Мере и обрачун: Обрачун је вршен по јединици мере планираних радова, а према важећим нормама у грађевинарству.</p>			
	<p>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</p>			
1	<p>Рад у нестандартним условима (ван радног времена, викендима, етапно извођење појединих група радова као и демонтажа опреме и мобилијара из простора у којима ће се обављати радови и чишћење и прање прозора, врата и намештаја по завршетку појединих фаза) с обзиром да ће стручне службе рукописног одељења Матице српске обављати редовну делатност у простору у току извођења радова.</p>	паушално		

2	Одлагање и одвожење шута и отпада, најам паркинг места и контејнера. У цену радова свих позиција урачунати одлагање и одвожење шута и отпада на градску депонију до 40 км за све време извођења радова. У делу дворишта или објекта у договору са инвеститором направити привремену градилишну депонију, односно поставити контејнер за отпад. Сав отпадни материјал одлагати ту и благовремено одвозити на градску депонију.	паушално		
3	Пажљиво паковање и сељење постојећег намештаја. Намештај и декоративне тепихе, који ће се поново користити, посебно селектоване од стране инвеститора, пописати и пажљиво упаковати и одложити у посебне просторе у оквиру објекта које одреди инвеститор, а након завршених радова вратити на предвиђено место. Постојећи намештај који се неће више користити пажљиво демонтирати, склопити и преселити на ново место које одреди инвеститор. Обрачун паушално на основу броја комада упакованог и одложеног, а након завршених радова враћеног намештаја.	паушално		
4	Израда и опремење привремених градилишних просторија за смештај радника, алата и за потребе магацина за време трајања радова. Након завршетка радова наведене просторије довести у првобитно стање.	паушално		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
I	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ			
1	Пажљива демонтажа свих прагова ради преслагања паркета, унутрашња врата свих позиција који поседују прагове) у просторијама предвиђеним за репарацију пода. Демонтиране прагове лагеровати и поново поставити након завршетка радова. Обрачун по комаду	14 ком		

2	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Демонтирани паркет пажљиво прегледати и очистити и депоновоати на погодно место до поновне уградње. Паркет који није за даљу употребу и лајсне утоварити у камион и одвести на депонију.Обрачун по m ² пода.	290,00m ²		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:				
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ			
1	Израда гипсаних маски - Облагање инсталационих цеви (маскирање инсталација климе у свим просторијама где су видљиве) гипскартонским плочама д=12,5 mm, РШ од 40 - 60cm. Плоче се постављају на потконструкцију. У цену улази резање по узетим мерама, сав спојни материјал, бандазирање и глетовање спојница. Обрачун по m1 укупна дужина L=16.90m	16,90 m1		
УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ:				
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Облагање подова - у депоу у просторији бр. 12. Подне керамичке декоративне плочице, 1. класе, минималних димензија 20/20cm, према узору на постојећу у делу депоа. Везиво ЛЕПАК. Слагање фуга на фугу (у линији, под 90°), фуговање одговарајућом тонираном фуг-масом истог произвођача. Слог без фуге или с фугом, зависно од селектоване керамике, према инстуркцији пројектанта. На свим зидовима у делу депоа, просторији бр. 12 где се поставља нова керамика лепи се сокла од истих подних плочица у висини од 10cm. Извођач је обавезан да пројектанту представи узорке керамике и угаоника и консултује га око прецизног слога и распореда. Набавка и монтажа по избору пројектанта. Калкулисано 5%	60,00 m ²		

	отпада. Обрачун по m ² са постављањем сокле.			
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:			
V	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка, постављање и уградња подног ојачања ОСБ плочама на постојећу међуспратну конструкцију ради нивелисања површина за поновну поставку репарираниог паркета. ОСБ плоче дебљине d=9 mm ређати у два слоја, правац постављања слојева под углом од 90 °, везаних завртњевима "саморесцима" за дрво. Обрачун по m ² .	232,00 m ²		
2	Изливање нивелишућег слоја просечне дебљине d=2 mm који мора бити истог произвођача компатибилан са лепком за паркет. Обрачун по m ² .	232,00 m ²		
3	Репарација подова - Постављање демонтираног очишћеног паркета лепљењем. Ценом обухваћено постављање, брушење и лакирање паркет лаком. Ценом обухваћене и угаоне паркет лајсне. Паркет се слаже у слогу „рибља кост“ у зависности од просторије. Оштећене делове паркета заменити новим по узору на оригинални демонтирани паркет. У случају употребе новог паркета квалитет и димензију треба одабрати по узору на оригинални, дим.42x2,2cm. Лакирање паркета лаком одговарајућих својстава за употребу у јавним просторима, ниво сјаја по избору пројектанта. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Обрачун по m ² .	232,00 m ²		
4	Набавка и постављање новог паркета у просторији бр.1-ХОДНИКУ. Ценом обухваћено постављање, брушење и лакирање паркет лаком. Ценом обухваћене и	42,00 m ²		

	угаоне паркет лајсне. Паркет се слаже у слогу „рибља кост“. Квалитет и димензију треба одабрати по узору на оригинални, дим.42x2,2ст. Лакирање паркета лаком одговарајућих својстава за употребу у јавним просторима, ниво сјаја по избору пројектанта. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Обрачун по m ² .			
5	Израда и постављање нових храстових прагова, лепљењем, на свим местима отвора за врата, осим за врата на поз.2 и поз. 4 . Дрво за прагове мора бити суво без чворова и првокласно. Прагове поставити лепљењем одговарајућим лепком. Завршна обрада као паркет. Обрачун по комаду прага.	16,00 ком	-----	-----
а	ширине 8 цм	7,00 ком		
б	ширине 15-17цм	6,00 ком		
в	ширине 33 цм	3,00 ком		
	УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ:			
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање заштите за новопостављене подове од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача.Обрачун по m ² пода	328,61 m ²		
2	Молерска обрада старих зидних површина што подразумева шмирглање и стругање зидова, делимично обијање старе глет масе (до 15 % од укупне површине која се обрађује) и крпљење мрежицом, грађевинским лепком и глет масом,	957,38 m ²		

	наношење подлоге и кречење полудисперзијом два пута бојом у тону по узору на постојеће. Водити рачуна о гипсаним лајснама и украсима а обрачун је по m^2 обрађене површине.			
3	Молерска обрада старих плафона што подразумева шмирглање и стругање плафона, плафонских греда и дела зида у зависности од висине греда, делимично обијање старе глет масе (до 15 % од укупне површине која се обрађује) и крпљење мрежицом, грађевинским лепком и глет масом, наношење подлоге и кречење полудисперзијом два пута бојом у тону по узору на постојећу, а обрачун је по m^2 обрађене површине.	422,87 m^2		
4	Бојење радијатора, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју у два слоја, а затим бојити два пута завршним лаком за метал (водорастворљиви сјајни емајл преко водорастворљивог прајмера на бази синтетичких смола). Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Просецна висина радијатора $h = 680 \text{ mm}$. Обрачун по комаду.	19,00 m^2		
5	Бојење цеви за грејање, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута завршним лаком за метал (водорастворљиви сјајни емајл преко водорастворљивог прајмера на бази синтетичких смола). Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Обрачун по m^1 .	75,00 m^2		
	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:			
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
	<u>Рестаурација прозора -ОПШТИ</u> <u>ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:</u>		-----	-----

<p>Са прозора, кутије за ролетну и рама пажљиво скинути наслаге и боје, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и ампасовати, фалц и ивице прозора обрадити да крила фино належу, дихтују и лако се затварају. Оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Код елемената које је потребно заменити димензије, пропорције и профилација морају бити исти као код оригиналних. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Стаклене површине прегледати-напукла и поломљена стакла заменити и поставити, по узору на постојеће. Прозор пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Прозор финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. <i>Боја по узору на постојећу</i> - три стране бела, спољашња страна браон, ако није другачије назначено.</p>			
---	--	--	--

1	Рестаурација прозора са лакирањем површина преко лазурне боје - тип 1а и 1б. Двоструки полулучни трокрилни прозор без кутије за ролетну и рама око шпалетни. Прозор пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Обрачун по комаду прозора.	11,00 ком		
2	Рестаурација прозора са финалном обрадом – тип 2.Двоструки једнокрилни прозор без кутије за ролетну и рама око шпалетни. Обрачун по комаду прозора.	1 ком		
3	Рестаурација прозора са финалном обрадом – тип 3а и 3б. Двоструки правоугаони трокрилни прозор, без кутије за ролетну и рама око шпалетни. Обрачун по комаду прозора.	8 ком		
	Рестаурација врата - ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: Са врата и довратника пажљиво скинути наслаге, чишћење извести физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати,оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати,очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Стаклене површине прегледати-напукла и поломљена стакла заменити и поставити, по узору на постојеће. Врата пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Врата финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу - обе стране бела, ако није другачије назначено .		-----	-----
4	Рестаурација унутрашњих полузастакљених врата са финалном обрадом - поз 1. Унутрашња једнокрилна полузастакљена врата са опшивом у пуној ширини зида са профилацијом, дим. 116/228. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.	4 ком		
5	Рестаурација унутрашњих полузастакљених врата са финалном обрадом - поз 2. Унутрашња једнокрилна полузастакљена врата са опшивом само са једне стране и профилацијом, дим. 90/200. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом и	1 ком		

	заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.			
5а	Рестаурација унутрашњих полузастакљених врата са финалном обрадом - поз 3 (3а, 3б и 3ц) Унутрашња једнокрилна полузастакљена врата са опшивом у пуној ширини зида са профилацијом, дим. 98/222. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.	7 ком		
6	Рестаурација унутрашњих металних врата са финалном обрадом - поз 4. Унутрашња једнокрилна метална врата, дим. 100/200. Страна према ходнику изведена равно, а страна у просторији изведена са попречним пречкама. Врата пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем заштитне боје за метал. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.	1 ком		
7	Рестаурација унутрашњих полузастакљених врата са финалном обрадом - поз 5. Унутрашња једнокрилна полузастакљена врата са опшивом у пуној ширини зида са профилацијом, дим.113/224. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.	2 ком		

8	Рестаурација унутрашњих пуних врата са финалном обрадом - поз 6. Унутрашња једнокрилна пуна врата са штоком, дим.100/223. Врата и шток пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском, бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.	1 ком		
9	Рестаурација унутрашњих пуних врата са финалном обрадом - поз 7. Двоје унутрашњих једнокрилних пуних врата са штоком, дим. 86/195. Врата и шток пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском, бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Ценом обухватити ширу репарацију надсветла и дрвене облоге по зидовима. Обрачун по комаду.	1 ком		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
VIII	РАЗНИ РАДОВИ			
1	Електроинсталационе каблове који су вођени по зиду и плафону уштемати у зид. Шлицеве малтерисати продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања шлицеве опрати водом и испрскати цементним млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На просушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, састави не смеју бити видљиви.	паушално		
2	Прање и чишћење објекта. Споља и изнутра, након постављања намештаја и опреме. Део крила објекта након адаптације се чисти, како би се омогућио улазак особља и свечано отварање.	паушално		
	НАПОМЕНА - Предмером нису обухваћени радови на фасади објекта, нити замена спољашњих подпрозорних клупица од поцинкованог лима.	-----	-----	-----

	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:	
--	-----------------------------	--

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	У динарима без ПДВ-а
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ	
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
V	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VIII	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО:	

НАПОМЕНЕ:

Фонд наручиоца мора бити заштићен у сваком моменту извођења радова.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу достави динамички план у складу са роком извођења радова, са којим наручилац мора да се сагласи.

Извођач радова је обавезан да са посебном пажњом одржава градилиште.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Рбр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. сш. 1. шач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. сш. 1. шач. 2) ЗЈН);
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сш. 1. шач. 4) ЗЈН);
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. сш. 2. ЗЈН).
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена законом (чл. 75. сш. 1. шач. 5) ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	<ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у пословној 2016, 2017. и 2018. години остварио укупан приход који је минимум двоструко већи од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а. - да понуђач у пословној 2016, 2017. и 2018. години није пословао са губитком - да понуђач у последњих годину дана није био у блокади <p style="text-align: center;"><i>Уколико понуду подноси пружа понуђача, сваки понуђач из пружа понуђача мора посебно да испуњава додатни услов у складу са одредбама 2. и 3.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016, 2017. и 2018. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих годину дана који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих годину дана није био неликвидан.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	<ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач, у периоду који није дужи од 5 година, од дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове који су предмет ове јавне набавке, на најмање 5 објеката, укупне вредности радова минимум: - 10.000.000 динара - Да понуђач поседује доказе да је систем менаџмента који примењује усаглашен са захтевима стандарда који се односи на целу организацију 	<ul style="list-style-type: none"> - Списак референтних објеката, са наведеним: називима и седиштима наручилаца са којима је понуђач имао закључене уговоре, бројевима и датумима закључења уговора, траженим врстама изведених радова и ценом изверених радова; - Фотокопије уговора, - Контакт наручиоца из достављених уговора од којих би комисија могла додатно да затражи изјаву о квалитету изведених радова;

	<p>радова које покрива област која је предмет ове ЈН и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, (систем менаџмента квалитета) - ISO 14001, (заштита животне средине) - OHSAS 18001 (безбедност и заштита на раду) 	<ul style="list-style-type: none"> - Копије сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Опрема и механизација коју понуђач мора да поседује у свом власништву:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теретно возило носивости до 3 тоне <p>Напомена: Уколико је опрема у закупу неће се сматрати да је испуњен захтевани технички капацитет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пописна листа основних средстава оверена од стране понуђача са обележеном захтеваном опремом и механизацијом или рачун који гласи на понуђача, уколико је опрема набављена у току 2019. године
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом што подразумева да понуђач има у сталном радном односу или ангажоване уговором о ПП пословима следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободног простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 	<ul style="list-style-type: none"> - за инжењере доставити тражене лиценце са потврдом ИКС о важности, - за укупан број запослених: ППП ПД1 за месец који претходи датуму објаве јавне набавке и за тражене инжењере - М образац за сваког запосленог - Уговоре о радном ангажовању

	<p>- Минимум 25 запослених или на други начин ангажованих радника на неодређено или одређено време, одговорних за извршење радова који су предмет понуде понуђача</p>	
--	---	--

Обилазак објекта и увид у техничку документацију:

Обилазак објекта и увид у техничку документацију је обавезан услов за подношење понуда. Обилазак објекта и увид у техничку документацију, по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак објекта и увид у техничку документацију, организоваће наручилац за све заинтересоване понуђаче.

Наручилац ће организовати обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, **понуђачима који су евидентирани најкасније до 19.06.2019. године.**

Увид у расположиву техничку документацију биће организован према распореду који ће бити сачињен и о којем ће потенцијални понуђачи бити обавештени најкасније један дан пре обавезног обиласка. Расположиво време је 30 минута за сваког заинтересованог понуђача.

Представници понуђача су дужни да поднесу пуномоћје за обилазак објекта и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Представник наручиоца који спроводи обилазак објекта, по завршетку истог, сачињава и потписује потврду о обиласку објекта и увиду у техничку документацију, чиме се потврђује да је понуђач извршио обилазак објекта и увид у техничку документацију и један примерак уручује представнику понуђача, који га обавезно доставља у понуди.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта и увид у техничку документацију се може доставити редовном поштом, или на e-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом (образац 3).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом (образац 3а).
- Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака (образац 3б).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (Образац бр. 6).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем, уз понуду, докумената наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, изузев додатних услова које морају да испуњавају засебно, а који су дефинисани конкурсном документацијом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда, код рангирања, имају исту најнижу понуђену цену, као критеријум за доделу уговора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача за којег се на основу достављене документације утврди да има већи број објеката на којима су извршени радови.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене и које имају исти број објеката на којима су извршени радови односно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**(ОБРАЗАЦ 1)****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – адаптација
Рукопоисног одељења Матице српске, ЈНМВ број 7/19****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радова – адаптација рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ број 7/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисан је у делу VII, тачка 9. Конкурсне документације
Рок важења понуде	
Рок завршетка радова	40 календарских дана
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, пружа понуђача може да се одреде да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из пружа понуђача или пружа понуђача може да одреди једног понуђача из пружа који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у СПЕЦИФИКАЦИЈИ на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- На крају сваке врсте радова уписати укупну цену радова без ПДВ-а која представља збир укупних цена без ПДВ-а одређених радова;
- У рекапитупацији уписати цене одређених радова и укупну цену свих радова која представља укупну цену партије;
- Поља обележена са „-----“, понуђач не попуњава.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
у поступку ЈНМВ бр. 18-7/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 18-7/19 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1,2 и 4 Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

Понуђач:

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица
понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
у поступку ЈНМВ бр. 18-7/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 18-7/19 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

Подизвођач:

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у поступку ЈНМВ бр. 18-7/19

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 18-7/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

Понуђач:

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ број 7/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавести и организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља неадекватну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси први понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
СА ПРИЛОГОМ УГОВОРА**

**УГОВОР
о извођењу радова**

закључен између уговорних страна:

1. МАТИЦА СРПСКА, ул. Матице српске 1 у Новом Саду, матични број: 08034435, ПИБ: 100237923 рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-0000012945763-87 коју заступа мср Јелена Веселинов (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

3. Учесник/ци заједничке понуде (опционо)

4. Подизвођач/и (опционо)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Адаптација Рукописног одељења Матице српске.**

Овако дефинисан предмет уговора обухвата:

- Извођење грађевинских и занатских радова
- Набавку и испоруку репроматеријала, производа и опреме
- Транспорт
- Монтажне и завршне радове

Саставни део овог уговора је понуда Извођача, број: _____ од _____ 2019. године, код Наручиоца заведена под _____ од _____ 2019. године, на основу које је Извођачу додељен уговор у поступку јавне набавке **ЈНМВ бр. 7/19** и која чини саставни део овог Уговора.

Предметни радови изводиће се по потписивању овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на радове који су предмет овог Уговора.

Извођач је дужан да при извођењу радова и коришћењу материјала обрати посебну пажњу на значај и статус предметног објекта Наручиоца.

Члан 3.

Уговорачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог уговора упознат са условима извођења радова, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, да је извршио детаљан увид и преглед и да је наведене услове прихватио такве какви јесу, те из тих разлога не може тражити било какве промене одредби овог уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао, Наручиоцу достави Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, које је радно ангажовано код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

У случају потребе за изменом одговорног лица из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Извођач нема право да мења усвојену техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности Наручиоца и пројектанта.

Наручилац има право да мења техничку докуменатацију, у складу са важећим прописима.

Извођач је дужан да тражене измене и допуне техничке документације од стране Наручиоца прихвати и по истима поступи.

Члан 6.

Извођач је дужан да у року од 3 дана од дана пријема техничке документације од стране Наручиоца, достави на преглед и мишљење стручном надзору:

- детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора.

Извођач је дужан да свој динамички и организациони план прилагоди специфичним условима рада тако да планира реализацију послова обухваћених јавном набавком по просторијама – једна по једна.

Динамички план, са свим наведеним ресурсима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и

потписаног мишљења стручног надзора. Усвојени динамички план стручни надзор доставља Наручиоцу у три примерка.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Члан 7.

Извођач је дужан да, изврши и следеће активности и радове:

1. да изврши преглед одговарајуће техничке документације и изврши преглед постојећег стања објекта.
2. да организује радове, на начин којим ће обезбедити приступ локацији;
3. да води градилишну документацију (Грађевинску књигу) и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
4. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави стручном надзору;
5. да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изради пројекте изведеног стања објекта који треба да садрже и претходно изведене радове и да исте преда Наручиоцу пре исплате окончане ситуације;
6. да извођење радова обавља у складу са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, односно да за време извођења радова обезбеди сигурност објекта и лица која се налазе на градилишту, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал;
7. да изврши оспособљавање радника за безбедан рад и да обезбеди адекватну опрему за заштиту намењену запосленима;
8. да поступа по налогу надзорног органа за извођење радова;
9. да обезбеди стручан кадар за све врсте радова и уградњу опреме;
10. да уграђује материјал и опрему уговореног квалитета, односно у складу са техничком документацијом и добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;
11. да на време остварује контакте са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
12. да омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
13. да потпише Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених који је прилог овог уговора и чини његов саставни део;
14. да достави окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу, који их након тога доставља Наручиоцу на оверу и плаћање;
15. да преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за примопредају радова;
16. да обезбеди присуство и учешће својих представника у току примопредаје радова;

17. да у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за примопредају радова који се евентуално појаве у гарантном року, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;
18. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и каначни обрачун;
19. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
20. да по напуштању простора градилишта отклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
21. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
22. да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова;
23. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и другим позитивним законским прописима који регулишу ову област.
24. да уведе у рад више смена (минимум у две смене, продужи смену или уведе у рад више извршилаца) без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику.
25. да комуникацију надзор-извођач обавезно и у потпуности прослеђује Наручиоцу.

Члан 8.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова према Пројекту организације градилишта;
2. све у вези са формирањем, организацијом и заузимањем јавних површина;
3. обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном, односно одобреном детаљном динамичком плану, по свим временским условима и потребном броју смена;
4. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
5. отклони штету коју за време извођења радова учини у/на и око објекта;
6. обезбеди прописане хигијенско-техничке мере, противпожарне мере и мере заштите на раду;
7. да у случају прекида радова обезбеди и чува објекат и градилиште до његове примопредаје;

Члан 9.

Извођач није овлашћен да предметне радове или неке од њих уступи другом извођачу, односно да ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. ЗЈН.

Члан 10.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова, на објекту и да поступи по свим примедбама Наручиоца, стручног надзора, на

квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме, о свом трошку.

Извођач је дужан да сарађује са стручним надзором, одређеним од стране Наручиоца, од кога добија сва објашњења, упутства и информације у току извођења радова, као и ради решавања других питања, која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор, одређен Решењем о именовану стручног надзора над извођењем радова, уводи Извођача у посао, уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Решење о именовану стручног надзора.

У случају потребе за изменом стручног надзора, Наручилац је дужан да о томе обавести Извођача а новоименовани стручни надзор је дужан да му достави ново Решење о именовану стручног надзора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

1. да Извођачу преда одговарајућу техничку документацију,
2. Ослободи простор од опреме и материјала пре увођења Извођача у посао, осим фиксне уградне опреме коју према спецификацији демонтира и уклања Извођач
3. да обезбеди вршење стручног надзора,
4. да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља му одговоре у писаној форми,
5. да благовремено решава, уз писмену и образложену сагласност стручног надзора, евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова,
6. да измири обавезе према Извођачу за изведене радове на основу испостављене окончане ситуације и коначног обрачуна,
7. да обезбеди примопредају радова,
8. да именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије.

ЦЕНА

Члан 12.

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта и све друге зависне трошкове које Извођач има, у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза. Све трошкове у вези са формирањем, организацијом и заузимањем јавних површина сноси Извођач радова.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену уговорене цене.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 13. став 1. овог Уговора, уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____.

Плаћање:

Вршиће се по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији коју достави Извођач радова, а одобре Надзорни органи и Наручилац радова.

Члан 15.

Окончану ситуацију или рачун Извођач испоставља на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова.

Уз окончану ситуацију односно рачун, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (оплата, арматура, хидроизолација и сл.), оверене и потписане од стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;
4. уз окончану ситуацију или рачун, Извођач је дужан доставити и средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Окончану ситуацију или рачун Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, стручни надзор, у року од 5 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити након усаглашавања, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од уговореног рока извршења радова.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се

продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месне надлежност за решавање спорова.

- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року (гарантни рок је **минимално 2 године** од дана сачињавања Записника о коначном завршетку целокупног посла). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сва достављена средства финансијског обезбеђења чине саставни део овог Уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 15.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе **најдуже у року од 40 календарских дана**. Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Почетак радова ће уследити након прибављања све неопходне документације за реализацију предметне јавне набавке.

Извођач се уводи у посао, на основу закљученог уговора, достављања Решења о именовању одговорног лица за извођење радова Наручиоцу и предаји Решења о именовању стручног надзора Извођачу.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 2 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у Грађевински дневник.

Извођач је дужан да изврши, заједно са стручним надзором, сагледавање и анализу испуњења уговорних обавеза, у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај.

Извештај из претходног става потписују Извођач и стручни надзор, а Извођач га, преко стручног надзора, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да продужи смену или уведе у рад више Извођача или да уведе у рад више смена, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Члан 16.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 10 дана, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл; војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора или мере државних органа;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.
4. Услед измена техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник односно писмено обавештава Наручиоца, а у року од 2 дана од дана настанка узрока Извођач је дужан да упuti Наручиоцу, преко Стручног надзора, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова, најкасније 20 дана пре истека уговореног рока.

Уколико Извођач упuti Наручиоцу предлог за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав предлог се неће разматрати.

Стручни надзор, уз захтев Извођача, доставља Наручиоцу детаљно образложење и мишљење, о предлогу за продужење рока.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора .

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора.

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове, опрему, уграђене материјале, износи минимум 2 године од дана примопредаје изведених радова, без обзира на гаранције произвођача, уколико постоје.

За скривене недостатке рок из става 1. овог члана важи од дана њиховог отклањања.

Ако је за поједине од уговорених радова прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Члан 18.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на

терет Извођача, наплатом банкрске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у целости.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта или делова објекта.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све атесте, сертификате, декларације о усаглашености и сл. уграђених материјала, уређаја и опреме гарантне листове, упутства за руковање на српском језику, записнике о испитивању уређаја и инсталација, записнике о извршеној обуци корисника објекта и остала документа и записнике од важности за период извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 процената од укупне вредности Уговора, за сваки календарски дан закашњења, а не више **од 10%**.

Окончана ситуација односно рачун се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 20.

Извођач је у обавези да у току извођења радова устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. Грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника
2. Грађевинску књигу, на прописаном обрасцу, са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног Извођача радова и стручног надзора;
3. Динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. Атесте уграђених материјала, уређаја и опреме и готових производа, гарантне листове, упутства за руковање на српском језику, записнике о

испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Стручни надзор је дужан да свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу из претходног става и тачност истих овери својим потписом .

Грађевинска књига се води у два примерка а Извођач је дужан да преда Наручиоцу, оригинал исте по примопредаји радова и окончаном обрачуна.

Грађевински дневник потписује се свакодневно, а грађевинска књига по завршеним позицијама радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача, на следећи начин:

- 1) I фаза - примопредаја: о извршеној квалитативној и квалитативној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације Комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику, сачињава се Извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова;
- 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуна, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије. Ако Наручилац без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуна или одуговлачи са својим учешћем у изради коначног обрачуна, Извођач може да изврши коначни обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- ако Извођач не достави Наручиоцу на усвајање динамички план;
- ако Извођач не започне радове најкасније у накнадном року од 5 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 15 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;

- ако услед дејства промењених околности или више силе буде грубо ометано вршење уговорних обавеза у трајању од преко месец дана, а друга страна се не противи раскиду уговора
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. ЗЈН;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно;
- ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или стручног надзора, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова и поштовање уговореног рока за извођење радова;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора;
- из других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог уговора, осим ако се уговорне стране друкчије не договоре.

Члан 23.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 24.

Сву штету која настане раскидом овог уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 25.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта и пресек изведених радова до дана раскида овог уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном закључења, с тим да се даном закључења сматра датум када је овај Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 27.

Сва плаћања према Извођачу вршиће Наручилац по испостављеној, овереној и потписаној окончаној ситуацијом односно рачуну.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Новом Саду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о културним добрима, Посебне узансе о грађењу и друге позитивне прописе који уређују ову област.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВОЂАЧА

Мср Јелена Веселинов

Напомена:

- Модел уговора њонуђач мора да њоњуни, овери њечашом и њоњњише, чиме њоњврђује да је сањласан са одредбама Модела уговора.

- Уколико њонуђачи њодносе заједничку њонуду, моњу се оњределињи да Модел уговора њоњњисују и оверавају њечашом, сви њонуђачи из њруње њонуђача или један њонуђачу име њруње, који мора бињи одређен Сњоразумом њонуђача из њруње њонуђача, из чл. 81. сњњ. 4. Закона.

- Овај модел њредсњавља садржину уговора који ће бињи закључен са изабраним њонуђачем.

- Уколико њонуђач, без оњравданих разлоња, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након шњо му је уговор додељен, наручилац ће Уњрави за јавне набавке досњавињи доказ нењњивне референце.

Прилог Уговора

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сачињен између:

1. МАТИЦА СРПСКА, ул. Матице српске 1 у Новом Саду, матични број: 08034435, ПИБ: 100237923, рачун код: Управа за трезор, број рачуна 840-0000012945763-87 коју заступа мср Јелена Веселинов (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:Извођач)

3. Учесник/ци заједничке понуде (опционо)

4. Подизвођач/и (опционо)

У даљем тексту Споразум о безбедности и здрављу на раду означен је као „Споразум“.

У даљем тексту скраћеница „БЗР“ означава безбедност и здравље на раду, а „ЗЖС“ заштита животне средине.

Наручилац и Извођач се могу означити појединачно као „Споразумна страна“ и заједнички као „Споразумне стране“.

Споразумне стране сагласно констатују да:

- је пословна политика Наручиоца да приликом извођења свих пословних операција у сваком тренутку осигура безбедност и здравље људи и сигурност имовине,
- Наручилац не прави компромисе у вези са кршењем захтева дефинисаних наведеном пословном политиком, и од Извршиоца очекује да у пословном односу са Наручиоцем, примењује ова правила и процедуре које ће допринети свођењу ризика од повреда људи и губитака или оштећења имовине на занемарљив ниво,
- је Извођач сагласан да поступа у складу са пословном политиком Наручиоца.

Споразумне стране су сагласне како следи:

1. ПРЕДМЕТ

1.1 Предмет овог Споразума је дефинисање права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

1.2 Извођач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области безбедности и здравља на раду,
- Законом о заштити од пожара,
- Интерним актима Наручилаца.

1.3 Извођач је дужан да обавести све запослене које ангажује за рад код Наручиоца о обавезама из овог Споразума.

1.4 Извођач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у року припрема за извођење радова, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР других лица;
- За обављање сваког радног задатка обавезно је поштовање правила о ношењу личне заштитне опреме;
- Процедуре за изолацију и закључивање извора енергије увек морају бити испоштоване;
- Процедуре за безбедан рад на висини, увек морају бити испоштоване;
- Процедуре за безбедно коришћење опреме за рад (машина, алата и уређаја), увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, у простор Наручиоца, под утицајем акохола и/или других опојних средстава (наркотика);
- Пушење у просторијама Наручиоца није дозвољено;
- Забрањена је употреба отвореног пламена;
- Забрањено је уношење оружја унутар комплекса Наручиоца, уколико са надлежним код Наручиоца није другачије договорено.

1.5 Свака повреда на раду и инцидентна ситуација која се догодила у просторијама Наручиоца мора одмах бити пријављена Наручиоцу, усмено и у писаној форми.

1.6 Извођач је искључиво одговоран за БЗР својих запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова. У случају непоштовања правила БЗР, односно намера од стране Извођача, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу по питању повреда на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

1.7 Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији, и која ће бити опремљена адекватним средствима и опремом за личну заштиту на раду коју ће наменски користити за пружање услуга/извођење радова, а све у складу са законским прописима из области БЗР.

1.8 Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе, стручне налазе, атесте и дозволе за опрему, средства, уређаје и алате који ће бити коришћени за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Уколико Наручилац утврди да опрема, средства, уређаји и алати немају потребне атесте и/или дозволе и/или потврде и извршеним прегледима, уношења истих у посед Наручиоца неће бити дозвољено.

1.9 Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну штету/трошкове проузроковану/е тиме што Извођач није испуњавао законске или уговорне обавезе у вези са БЗР.

1.10 Извођач је дужан да Наручиоцу, без одлагања (не касније од 5 радних дана), надокнади материјалну и/или нематеријалну штету коју је проузроковао немаром или кршењем правила БЗР, нарочито у случајевима повреде запослених код Наручиоца или трећих лица, оштећења надземних, подземних или ваздушних инсталација свих врста, грађевинских објеката, објеката инфраструктуре и саобраћајница, као и опреме, средстава, оруђа и алата. Обавеза Извршиоца по питању надокнаде трошкова одштете, подразумева и санацију свих последица штете, независно од поступка наплате новчаних казни од стране Наручиоца.

1.11 Плаћање надокнаде штете у смислу претходне алинеје овог споразума Извођача не ослобађа обавезе испуњења захтева дефинисаних Уговором за извођење радова.

1.12 Извођач је дужан да омогући овлашћеним лицима Наручиоца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог споразума.

1.13 Извођач је дужан да, у складу са законским прописима из области ЗЖС, управља отпадом насталим услед извођења радова, као и да уклања исти, а у случају акцидента дужан је да насталу штету животне средине санира довођењем у претходно стање и/или исплатом новчане надокнаде. Наведене обавезе Извршиоца постоје и ако Наручилац открије загађење које је проузроковао Извођач, након што је напустио место извођења радова који су предмет уговорених радова.

1.14 Лице за координацију и контролу спровођења овог Споразума у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду је запослени код Наручиоца на пружању услуга из области безбедности и здравља на раду.

1. РАЗНО

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, као прилог и чини саставни део Уговора о извођењу радова.

За Наручиоца

За Извођача

Мср Јелена Веселинов
управник послова

Напомена:

- Модел Споразума њонуђач мора да њонуни, овери њечашом и њонуише, чиме њонуврђује да је саѡласан са одредбама Модела Споразуме
- Уколико њонуђачи њодносе заједничку њонуду, моју се оѡределиѡи да Модел Споразума њонуисују и оверавају њечашом, сви њонуђачи из ѡрује њонуђача или један њонуђачу име ѡрује, који мора биѡи одређен Споразумом њонуђача из ѡрује њонуђача, из чл. 81. сѡ. 4. Закона.
- Овај модел ѡредсѡавља садржину Споразума који ће биѡи закључен са изабраним њонуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Матица српска, Матице српске 1, у Новом Саду, са знакомом: „Понуда за јавну набавку радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.06.2019. године до 9,00 часова, а јавно отварање благовремено примљених понуда обавиће се истог дана, са почетком у 9,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ бр. 7/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске, ЈНМВ бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање:

Вршиће се по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији коју достави Извођач радова, а одобре Надзорни органи и Наручилац радова.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за радове, опрему и уграђене материјале: 24 месеца од дана примопредаје радова без обзира на гаранције произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок завршетка радова 40 календарских дана.

Место извођења радова – на адресу наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, у Новом Саду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене наведене у спецификацији са обрасцем понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива** на први позив и издаје се у висини **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење радова** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од истека рока извођења радова.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави ову

банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од уговореног рока извршења радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје, уз окончану ситуацију, наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. (гарантни рок је **минимално 2 године** од дана сачињавања Записника о коначном завршетку целокупног посла). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац поседује комплетну техничку документацију у коју заинтересовани понуђачи могу да изврше увид код наручиоца, уз присуство представника Наручиоца.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца и електронске поште на e-mail vstojanovic@maticsrpska.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 7/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Матица српска, Матице српске 1 у Новом Саду, јавна набавка ЈНОП број **46/18**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Увези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ . *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ЈНМВ 7/19 – **радова – адаптација Рукописног одељења Матице српске**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси пружа понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача а из пружа понуђача оверена печатом.